



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Бр. 04-5392/2

16.10 2023 год.

Врз основа на член 40-к став 1 алинеја 2, став 3 и став 4 и член 40-л став 1 од Законот за Собранието на Република Македонија („Службен весник на Република Македонија“ бр.104/2009 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.14/20, 174/21, 298/21, 67/22 и 65/23), член 30 став 1 алинеја 2, став 3 и став 5 и член 48 став 4 од Законот за административни службеници („Службен весник на Република Македонија“ бр.27/14, 199/14, 48/15, 154/15, 5/16, 142/16 и 11/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.275/2019, 14/20, 215/21 и 99/22), Правилникот за формата и содржината на интерниот оглас, начинот на поднесување на пријавата за унапредување, начинот на спроведување на административната селекција и интервјуто, како и начинот на нивно бодирање и максималниот број на бодови од постапката на селекција, во зависност од категоријата на работно место за кое е објавен интерниот оглас („Службен весник на Република Македонија“ бр.11/15 и 35/18 и „Службен весник на Република Северна Македонија“ бр.303/20) и Правилникот за систематизација на работните места во Службата на Собранието на Република Северна Македонија број 01-566/1 од 29.1.2021 година, број 01-4692/1 од 14.11.2022 година и број 01-4210/1 од 30.8.2023 година, генералниот секретар на Собранието на Република Северна Македонија објавува

ИНТЕРЕН ОГЛАС број 01/2023
за унапредување на 25 собраниски службеници во
Собранието на Република Северна Македонија

Собранието на Република Северна Македонија објавува интерен оглас за унапредување на 25 собраниски службеници за следните работни места:

1. Собраниски државен советник за политички систем, на ниво со звање Б1 собраниски државен советник, раководен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 Б01 000.....1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Посебни услови:

- за нивото Б1, ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Политички науки или Наука за книжевноста;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување;
- најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 56.945,00 денари.

2. Собраниски државен советник за законодавство, на ниво со звање Б1 собраниски државен советник, раководен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 Б01 000.....1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото Б1, ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки;





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување;
- најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку десет години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 56.945,00 денари.

3. Раководител на Сектор за јавни набавки, Сектор за јавни набавки, на ниво со звање Б2 раководител на сектор, раководен собраниски службеник од второ ниво со шифра СОБ 01 01 Б02 0001 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото Б2, ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Економски или Организациони науки и управување (менаџмент);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување;





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

- најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 55.355,00 денари

4. Раководител на Сектор за меѓународна соработка на Собранието, Сектор за меѓународна соработка на Собранието, на ниво со звање Б2 раководител на сектор, раководен собраниски службеник од второ ниво со шифра СОБ 01 01 Б02 000.....1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото Б2, ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Економски науки или Наука за книжевноста;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување;
- најмалку пет години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во јавен сектор, односно најмалку осум години работно искуство во структурата од кои најмалку три години на раководно работно место во приватен сектор;





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 55.355,00 денари

5. Помошник раководител на Сектор за информатички и комуникациски технологии, Сектор за информатички и комуникациски технологии, на ниво со звање Б3 помошник раководител на сектор, раководен собраниски службеник од трето ниво со шифра СОБ 01 01 Б03 0001 извршител

Општи услови:

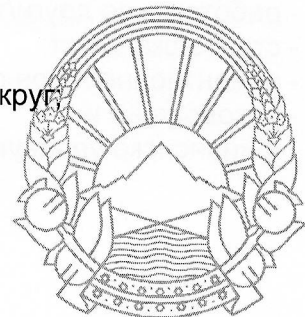
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото Б3, ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Компјутерска техника и информатика, Електротехника или Информатика;
- потврда за положен испит за административно управување;
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 48.488,00 денари.

6. Помошник раководител на Сектор за технички работи, Сектор за технички работи, на ниво со звање Б3 помошник раководител на сектор, раководен собраниски службеник од трето ниво со шифра СОБ 01 01 Б03 000.....1 извршител

Општи услови:

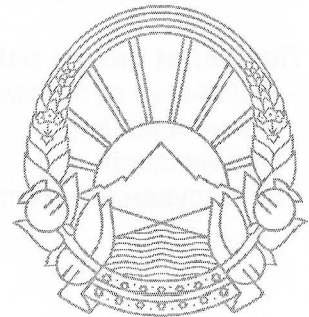
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото Б3, ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Архитектура, урбанизам и планирање, Машинство или Електротехника;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување;
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 48.488,00 денари.

7. Раководител на Одделение за подготовка на текстови на предлог на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратениците, Одделение за подготовка на текстови на предлог на закони, други акти и амандмани кои ги предлагаат пратениците, Законодавно - правен сектор, на ниво со звање Б4 раководител на одделение, раководен собраниски службеник од четврто ниво со шифра СОБ 01 01 Б04 0001 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

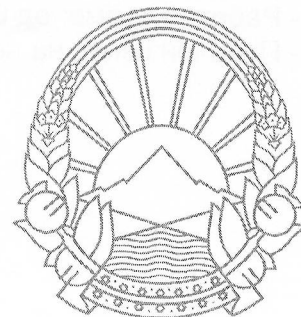
- за нивото Б4, ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки или Политички науки;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување;
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно: 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 43.847,00 денари





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

8. Раководител на Одделение за толкување (устен превод) од македонски на албански и од албански на македонски јазик, Одделение за толкување (устен превод) од македонски на албански и од албански на македонски јазик, Сектор за преведување и толкување, на ниво со звање Б4 раководител на одделение, раководен собраниски службеник од четврто ниво со шифра СОБ 01 01 Б04 000.....1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

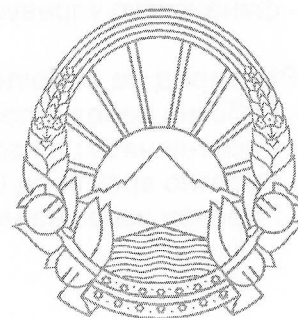
- за нивото Б4, ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Наука за книжевноста, Наука за јазикот (Лингвистика) – група албански јазик или Образование;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување;
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 43.847,00 денари





9. Раководител на Одделение за спроведување на постапките за јавни набавки, Одделение за спроведување на постапките за јавни набавки, Сектор за јавни набавки, на ниво со звање Б4 раководител на одделение, раководен собраниски службеник од четврто ниво со шифра СОБ 01 01 Б04 000.....1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото Б4, ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Економски или Организациони науки и управување (менаџмент);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување;
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 43.847,00 денари

10. Раководител на Одделение за буџетска координација, Одделение за буџетска координација, Сектор за финансиски прашања, на ниво со звање Б4 раководител на одделение, раководен собраниски службеник од четврто ниво со шифра СОБ 01 01 Б04 0001 извршител





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото Б4, ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување;
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

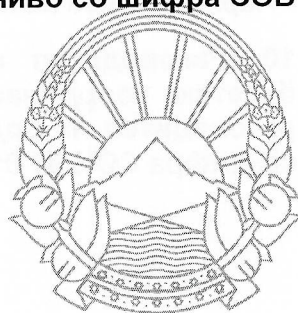
Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 43.847,00 денари

11. Раководител на Одделение за поддршка на работата на претседателот на Собранието и соработка со други институции, Одделение за поддршка на работата на претседателот на Собранието и соработка со други институции, Кабинет на претседателот на Собранието, на ниво со звање Б4 раководител на одделение, раководен собраниски службеник од четврто ниво со шифра СОБ 01 01 Б04 0001 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото Б4, ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и најмалку 240 кредити стекнати според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Политички науки или Економски науки;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- потврда за положен испит за административно управување;
- најмалку четири години работно искуство во структурата од кои најмалку една година на работно место во јавен сектор, односно најмалку шест години работно искуство во структурата од кои најмалку две години на раководно работно место во приватен сектор;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на напредно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон странките/засегнати страни;
- раководење и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 43.847,00 денари

12. Советник за надворешна политика, Одделение за тековни активности на претседателот на Собранието, Кабинет на претседателот на Собранието, на ниво со звање В1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 В01 0001 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Посебни услови:

- за нивото В1, ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Политички науки или Јавна управа и администрација;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 38.824,00 денари

13. Советник за мултилатерална соработка и меѓународни парламентарни собранија, Одделение за мултилатерална соработка и меѓународни парламентарни собранија, Сектор за меѓународна соработка на Собранието, на ниво со звање В1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 В01 000.....1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото В1, ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки или Наука за книжевноста;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 38.824,00 денари

14. Советник на Комисијата за прашања на изборите и именувањата, Одделение за поддршка на матичните работни тела од областа на политичкиот систем и односите меѓу заедниците, деловничките и мандатно-имунитетните прашања, изборите и именувањата, заштитата на слободите и правата на граѓанинот, за еднаквите можности на жените и мажите и на локалната самоуправа, Сектор за работни тела на Собранието, на ниво со звање В1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 В01 0001 извршител

Општи услови:

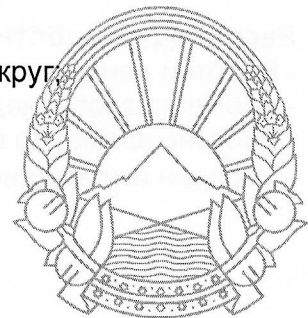
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото В1, ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;





- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 38.824,00 денари

15. Советник за спроведување на постапките за јавни набавки, Одделение за спроведување на постапките за јавни набавки, Сектор за јавни набавки, на ниво со звање В1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 В01 000.....1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

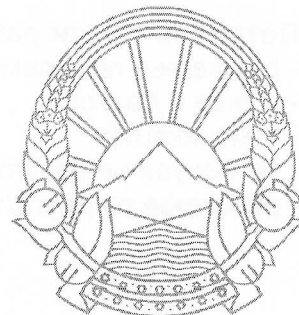
- за нивото В1, ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Економски науки или Организациони науки и управување (менаџмент);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 38.824,00 денари





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

16. Советник за документација, Одделение за документација, дигитална архива на законодавниот процес и статистички материјали, Сектор за административни работи, на ниво со звање В1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 В01 0001 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото В1, ниво на квалификациите VI А според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Библиотекарство и документација или Образование;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

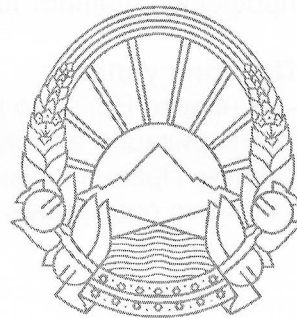
Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 38.824,00 денари

17. Советник за писмен превод од македонски на албански јазик и од албански на македонски јазик, Одделение за писмен превод од македонски на албански и од албански на македонски јазик, Сектор за преведување и толкување, на ниво со звање В1 советник, стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 В01 000.....1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото B1, ниво на квалификациите VI A според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 240 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Наука за книжевноста, Наука за јазикот (Лингвистика) – група албански јазик или Образование;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 38.824,00 денари

18. Виш соработник за објавување на законите и другите акти во „Службен весник на Република Северна Македонија“, Одделение за објавување на законите и другите акти во „Службен весник на Република Северна Македонија“, Законодавно - правен сектор, на ниво со звање B2 виш соработник, стручен собраниски службеник од второ ниво со шифра СОБ 01 01 B02 000.....1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото B2, ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Политички науки или Економски науки;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

- најмалку две години работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 34.564,00 денари

19. Виш соработник за соработка со невладини и граѓански организации и управување со проекти, Одделение за стручно - оперативна поддршка на генералниот секретар, Сектор за поддршка на генералниот секретар на Собранието, на ниво со звање В2 виш соработник, стручен собраниски службеник од второ ниво со шифра СОБ 01 01 В02 000.....1 извршител

Општи услови:

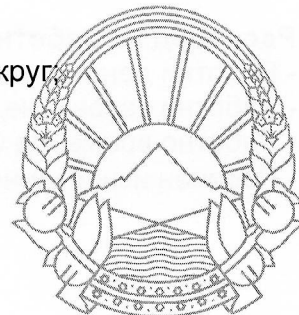
- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото В2, ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Правни науки, Политички науки или Јавна управа и администрација;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку две години работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;





- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 34.564,00 денари

20. Виш соработник за буџетска контрола, Одделение за буџетска контрола, Сектор за финансиски прашања, на ниво со звање В2 виш соработник, стручен собраниски службеник од второ ниво со шифра СОБ 01 01 В02 000.....1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

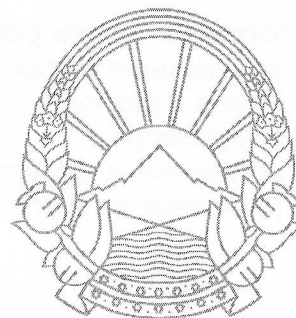
- за нивото В2, ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Економски науки, Правни науки или Организациони науки и управување (менаџмент);
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку две години работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 34.564,00 денари





21. Виш соработник за писмен превод од македонски на албански јазик и од албански на македонски јазик, Одделение за писмен превод од македонски на албански и од албански на македонски јазик, Сектор за преведување и толкување, на ниво со звање В2 виш соработник, стручен собраниски службеник од второ ниво со шифра СОБ 01 01 В02 0001 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото В2, ниво на квалификациите VI Б според Македонската рамка на квалификации и стекнати најмалку 180 кредити според ЕКТС или завршен VII/1 степен, Наука за книжевноста, Правни науки или Наука за јазикот (Лингвистика) – група албански јазик;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку две години работно искуство во струката;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на средно ниво:

- решавање проблеми и одлучување за работи од својот делокруг;
- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- стратешка свест;
- ориентираност кон клиенти/засегнати страни и
- финансиско управување.

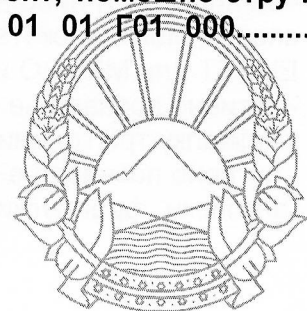
Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 34.564,00 денари

22. Самостоен референт за технолошки процес, Одделение за умножување и комплетирање на материјали и други технички работи - Печатница, Сектор за технички работи, на ниво со звање Г1 самостоен референт, помошно-стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 Г01 000.....1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото Г1, ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на основно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 27.633,00 денари

23. Самостоен референт - доставувач на пошта со моторно возило, Одделение за канцелариско и архивско работење - Писарница, Сектор за административни работи, на ниво со звање Г1 самостоен референт, помошно-стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 Г01 000.....1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото Г1, ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

Потребни општи работни компетенции на основно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник-петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 27.633,00 денари

24. Самостоен референт - експедитор, Одделение за експедиција на материјали и секретарски работи, Сектор за административни работи, на ниво со звање Г1 самостоен референт, помошно-стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 Г01 000.....1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

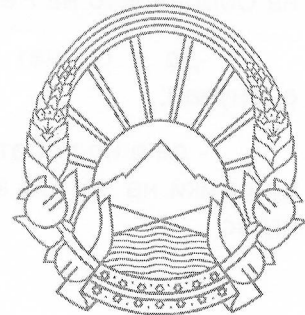
- за нивото Г1, ниво на стручни квалификации V А или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на основно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник-петок
- Работни часови: неделно 40





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 27.633,00 денари

25. Самостоен референт за срамнување на лекторирани закони и другите акти за објавување, Одделение за лекторирање и срамнување на законите и другите акти за објавување, Законодавно - правен сектор, на ниво со звање Г1 самостоен референт, помошно-стручен собраниски службеник од прво ниво со шифра СОБ 01 01 Г01 000.....1 извршител

Општи услови:

- да е државјанин на Република Северна Македонија;
- активно да го користи македонскиот јазик;
- да е полнолетен;
- да има општа здравствена способност за работното место;
- со правосилна судска пресуда да не му е изречена казна забрана на вршење професија, дејност или должност.

Посебни услови:

- за нивото Г1, ниво на стручни квалификации V A или ниво на квалификации IV според Македонската рамка на квалификации и стекнати 180 или 240 кредити според ЕЦВЕТ или МКСОО или најмалку вишо или средно образование;
- активно познавање на компјутерски програми за канцелариско работење;
- најмалку три години работно искуство во структурата;
- активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската унија (англиски, француски, германски).

Потребни општи работни компетенции на основно ниво:

- учење и развој;
- комуникација;
- остварување резултати;
- работење со други/тимска работа;
- ориентираност кон странките/засегнати страни и
- финансиско управување.

Распоред на работно време:

- Работни денови: понеделник - петок
- Работни часови: неделно 40
- Работно време: од 08:30 до 16:30 часот
- Паричен износ на нето плата: 27.633,00 денари

Кандидатите за унапредување треба да ги исполнуваат општите и посебните услови утврдени со Правилникот за систематизација на работните места во Службата на Собранието на Република Северна Македонија, како и:

-да е оценет со оцена „А“ или „Б“ при последното оценување на кое бил оценуван;

- да е на работно место на непосредно пониско ниво или да е на работно место во рамки на истата категорија во која е работното место за кое е објавен интерниот оглас;





РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

СОБРАНИЕ НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА

- да поминал најмалку две години на исто ниво и

- да не му е изречена дисциплинска мерка во последната година пред објавувањето на интерниот оглас.

Право на учество имаат сите собраниски службеници вработени во Собранието на Република Северна Македонија кои ги исполнуваат условите за конкурирање.

Кандидатите кон пријавата можат да ги приложат следниве докази:

- потврди за успешно реализирани обуки (потврди не постари од 5 години) и/или

- потврди за успешно реализирано менторство (како ментор или менториран административен службеник).

Кандидатите потребно е да поднесат пријава на службената електронска адреса на Секторот за управување со човечки ресурси kadrovo@sobranie.mk и пополнетата пријава и докази за податоците содржани во пријавата да ја достават преку писарницата на Собранието на Република Северна Македонија до Секторот за управување со човечки ресурси со назнака „за интерен оглас“.

Кандидатите, пријавата со потребните документи треба да ја достават во рок од 8 дена од денот на објавувањето на интерниот оглас.



Во пријавата кандидатите должни се под материјална и кривична одговорност да потврдат дека податоците во пријавата се точни, а доставените докази верни на оригиналот.

НАПОМЕНА: Ненавремена, нецелосна и неуредно пополнета пријава, нема да биде предмет на разгледување. Кандидатот кој внел лажни податоци во пријавата се дисквалификува од натамошна постапка по овој оглас.

ГЕНЕРАЛЕН СЕКРЕТАР

Цветанка Иванова



Изработил: Сашко Стаменков 
Одобрил: Александра Кокиновска
Согласен: Дејан Мојсоки 

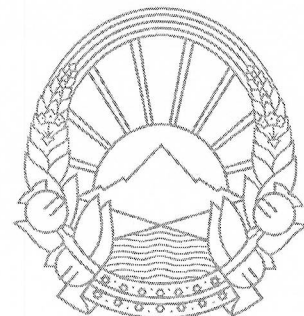




EXHIBIT IN SUPPORT OF PETITION FOR WRIT OF HABEAS CORPUS

IN RE: [Name], Defendant

VS.

[Name], Plaintiff

THE STATE OF TEXAS, Sheriff of [County],

vs.

[Name], Defendant

WHEREAS, the said [Name] is confined in the County Jail at [Location];

AND WHEREAS, the said [Name] is entitled to his freedom;

THE PETITIONER prays that the Court will grant the writ of habeas corpus to the said [Name], and that the said [Name] be discharged from custody.

IN WITNESS WHEREOF, the said [Name] has hereunto set his hand and seal at [Location], this [Date] day of [Month], 19[Year].

[Signature]



Testimony of [Name]

[Signature]